

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM

4.1 Profil Kabupaten Karimun

Kabupaten Karimun adalah salah satu kabupaten di Provinsi Kepulauan Riau, Indonesia. Ibu kota Kabupaten Karimun terletak di Tanjung Balai Karimun. Kabupaten Karimun terbentang antara $00^{\circ} 24' 36''$ LU sampai $01^{\circ} 13' 12''$ LU dan $103^{\circ} 13' 12''$ BT sampai $104^{\circ} 00' 36''$ BT dengan wilayah lautan mencakup wilayah sepanjang 4 mil lautan dari garis pantai dan Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 dan Undang-Undang Nomor 05 Tahun 1983.

Wilayah Kabupaten Karimun berada diantara Kota Batam, Singapura, Malaysia, dan Provinsi Riau. Hal ini menjadikan Karimun sebagai tempat yang sangat strategis terutama untuk kegiatan perekonomian. Berdasarkan aspek geostrategisnya, maka Kabupaten Karimun menjadi salah satu dari empat kawasan yang sebagian wilayahnya ditetapkan sebagai kawasan perdagangan bebas (tiga lainnya adalah Sabang, Bintan, dan Batam).

Batas-batas Kabupaten Karimun yaitu :

- | | | | |
|----|---------|---|---|
| 1. | Utara | : | Selat Singapore (Philip Channel) Selat Malaka Semenanjung Malaysia |
| 2. | Selatan | : | Kecamatan Kateman (Kabupaten Indragiri Hilir) dan Kabupaten Lingga |
| 3. | Barat | : | Kecamatan Rangsang (Kabupaten Kepulauan Meranti) Kecamatan Kuala Kampar Kabupaten Pelalawan |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Timur : Kecamatan Belakang Padang (Kota Batam)

Kabupaten ini memiliki luas wilayah 7.984 Km², dengan luas daratan 1.524 Km² dan luas lautan 6.460 Km². Kabupaten Karimun terdiri dari 198 pulau dengan 67 diantaranya berpenghuni. Karimun memiliki jumlah penduduk sebanyak 174.784 jiwa. (Sumber: Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Karimun)

4.2 Visi Kabupaten Karimun

Terwujudnya Kabupaten Karimun yang maju, mandiri, adil dan berbudaya berlandaskan iman dan taqwa 2025.

4.3 Misi Kabupaten Karimun

- a. Mengembangkan potensi pertanian, perikanan dan kelautan berbasis ekonomi kerakyatan dan mendorong pemerataan pembangunan diseluruh wilayah.
- b. Meningkatkan pertumbuhan industri kecil, menengah dan besar serta koperasi dengan struktur industri yang kuat melalui keterkaitan antara sektor dan antara industri serta mewujudkan pusat perdagangan dan jasa modern dengan dukungan agro bisnis dan agro industri sehingga mampu menghasilkan produk yang memiliki daya saing yang kuat.
- c. Mewujudkan masyarakat Kabupaten Karimun yang beriman dan takwa, berbudaya, mempunyai etos kerja tinggi, berdisiplin, berkualitas, terampil cerdas jujur, berjiwa sosial dan bergotong-royong, sehat dan sejahtera, menguasai sains dan teknologi sesuai dengan perkembangan zaman.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Mewujudkan rasa aman dan damai, supremasi Hukum dan Ham, Demokrasi dan Pemerintahan yang tertib, efektif dan efisien menuju terwujudnya *Good Governance* (ketata pemerintahan yang baik).
- e. Mewujudkan pembangunan infrastruktur perkotaan dan pedesaan serta kawasan pesisir dan perbatasan sehingga terlaksana pertumbuhan dan pemerataan pembangunan yang berkelanjutan.

4.4 Struktur dan Tata Kerja Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Karimun

Untuk dapat menjalankan tujuan yang telah diberikan, Dinas Pekerjaan Umum dipimpin oleh Kepala Dinas yang dibantu oleh satu Sekretaris, empat Kepala Bidang, dan Kepala UPTD, dua Kepala Sub Dinas, dan Kelompok jabatan fungsional. Secara garis besar pelaksanaan tugas pokok masing-masing bagian/bidang adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala dinas mempunyai tugas merumuskan perencanaan kebijakan teknis dan pelaksanaan koordinasi, pengendalian dibidang pekerjaan umum, melaksanakan teknis operasional dibidang pekerjaan umum, melaksanakan pelayanan teknis administrasi ketatausahaan, melaksanakan pengelolaan UPTD, melaksanakan kegiatan lain dibidang pekerjaan umum yang ditugaskan oleh Bupati.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas merencanakan teknis pelayanan ketatausahaan Dinas, melaksanakan pelayanan ketatausahaan surat

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyurat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan dan di luar Dinas, mengelola urusan rumah tangga Dinas, mengelola keuangan Dinas, mengelola urusan kepegawaian di lingkungan Dinas, merumuskan perencanaan dan pelaporan kegiatan Dinas, melaksanakan urusan lain di bidang ketatausahaan yang ditugaskan oleh Kepala Dinas, Sekretaris, membawahi terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyusun rencana teknis ketatausahaan Dinas, menyusun surat menyurat Dinas, melayani surat menyurat Dinas, menyusun kearsipan surat menyurat Dinas, melayani kerumah tanggaan Dinas, melayani perlengkapan Dinas, melaksanakan pelayanan teknis administrasi kepegawaian Dinas, memeriksa syarat-syarat kelayakan kenaikan pangkat pegawai Dinas, mengusulkan kenaikan pangkat pegawai Dinas kepada bagian Kepegawaian Daerah, mengusulkan tindakan pembinaan pegawai Dinas.

b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan mempunyai tugas menyusun rencana pengelola keuangan Dinas, melayani keuangan Dinas, mengkoordinasikan penyusunan keuangan dinas dengan Bagian Keuangan pada sekretaris Daerah, menghimpun dan memeriksa keseluruhan bukti pengeluaran keuangan Dinas, menyusun laporan keuangan Dinas, menyusun perencanaan kegiatan Dinas,

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Dinas, melaksanakan tugas perencanaan dan keuangan lain yang ditugaskan oleh sekretaris.

2. Bidang Bina Marga

Bidang Bina Marga mempunyai tugas merumuskan perencanaan, program dan evaluasi keseluruhan sub Dinas Bina Marga, merumuskan dan melaksanakan petunjuk teknis operasional pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan, pelayanan informasi dan perizinan penggunaan jalan dan pengukuran tanah dan pemetaan, melaksanakan pembangunan jalan dan jembatan, pelayanan informasi dan perizinan jalan serta pengukuran jalan dan pemetaan, merumuskan persiapan sarana dan prasarana untuk menunjang pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan, pelayanan informasi, pemberian izin jalan serta pengukuran tanah dan pemetaan, melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kebinamargaan, melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh Kepala Dinas dalam rangka pengembangan kebinamargaan Bidang Bina Marga terdiri dari:

a. Seksi pembangunan Jalan dan Jembatan

Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas, melakukan perumusan rencana dan program pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan, melaksanakan pembangunan jalan dan jembatan, mempersiapkan sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan, melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain yang mendukung pelaksanaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembangunan jalan dan jembatan, melakukan pendataan jalan dan jembatan yang perlu dibangun, melaksanakan rekayasa teknologi untuk mempermudah pembangunan jalan dan jembatan, melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh Kepala Bidang.

b. **Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan**

Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas melakukan perumusan rencana dan program pelaksanaan pemeliharaan jalan dan jembatan, melaksanakan pemeliharaan jalan dan jembatan, mempersiapkan sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan pemeliharaan jalan dan jembatan, melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain yang mendukung pelaksanaan pemeliharaan jalan dan jembatan, melaksanakan rekayasa teknologi untuk mempermudah pemeliharaan jalan dan jembatan, melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh Kepala Bidang.

3. Bidang Cipta Karya

Bidang Cipta Karya mempunyai tugas merumuskan perencanaan, program dan evaluasi keseluruhan kegiatan Cipta Karya, merumuskan dan melaksanakan petunjuk teknis operasional penertiban bangunan, perumusan dan penyehatan fisik lingkungan bangunan dan perumahan, serta pemberian izin dan pelayanan informasi, melaksanakan penertiban bangunan dan perumahan serta menjamin penyehatan dengan lingkungan bangunan dan perumahan, merumuskan persiapan sarana dan prasarana untuk menunjang penertiban bangunan, perumahan, dan penyehatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lingkungan, melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan urusan Cipta Karya, melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh Kepala Dinas dalam rangka pengembangan urusan Cipta Karya.

4. Bidang Tata Kota dan Pengembangan Permukiman

Bidang Tata Kota dan Pengembangan Permukiman mempunyai tugas menyusun petunjuk teknis operasional penataan kota dan pengembangan permukiman, melaksanakan kegiatan operasional penataan kota dan pengembangan permukiman, melakukan persiapan sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan penataan kota dan pengembangan permukiman, merumuskan evaluasi dan pelaporan penataan kota dan pengembangan permukiman, mengkoordinasikan pelaksanaan operasional penataan kota dan pengembangan permukiman, melaksanakan tugas lain dibidang Tata Kota dan Pengembangan Permukiman yang ditugaskan oleh Kepala Dinas. Bidang Tata Kota dan Pengembangan Permukiman terdiri dari :

- a. Seksi Peruntukan dan Pengendalian Permukiman
- b. Seksi Penataan Kota dan Pengembangan Tata Ruang

5. Bidang Pengembangan Sumber Daya Air

Bidang Pengembangan Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan perencanaan dan pelaporan penataan dan pengembangan Sumber Daya Air dan Pengairan, melaksanakan pengembangan dan rehabilitasi penataan dan pengembangan Sumber Daya Air dan Pengairan,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melaksanakan kegiatan operasi dan pemeliharaan pengairan, melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dan instansi terkait dalam upaya penataan dan pengembangan Sumber Daya Air dan melaksanakan tugas lain di bidang Pengairan yang ditugaskan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pengembangan Sumber Daya Air terdiri dari:

- a. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi
- b. Seksi Operasi dan Pemeliharaan

6. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)

Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) mempunyai tugas melaksanakan pengujian komponen bahan, penetrasi, daktilitas, titik aspal, titik nyala, titik bakar, berat jenis bitumen keras, pengujian dan penelitian tanah, meneliti konsistensi dan kemudahan pengerjaan, melakukan pengendalian mutu lapangan, keseimbangan atau stabilitas tanah, melakukan penelitian visual, melakukan penyelidikan lapangan dan laboratorium.

4.5 Profil Kecamatan Ungar

Kecamatan Ungar merupakan Pemekaran dari Kecamatan Kundur. Yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2012, pemerintah mulai efektif pada awal Tahun 2013. Pada awal terbentuknya Kecamatan Ungar dipimpin oleh Raja Jemishak sebagai Camat untuk menjalankan Pemerintahan, membina administrasi Kecamatan Ungar. Kecamatan Ungar terdiri dari 1 Kelurahan dan 3 Desa, diantaranya Kelurahan Alai, Desa Batu Limau, Desa Ngal, Desa Sungai Buluh. Dalam menjalankan Roda Pemerintahan, camat Ungar

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

dibantu oleh 1 (satu) orang Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) orang Kasi, 1 (satu) orang Defenitif sementara yang lain hanya sebagai plt.

Kantor Kecamatan Ungar saat ini masih menggunakan kantor sementara, yang menempati rumah dinas sekolah sampai dibangun Kantor yang baru. Secara geografis, Kecamatan Ungar berada pada daratan rendah, dengan perbukitan dan dengan ketinggian rata-rata 4 meter dari permukaan laut, memiliki wilayah pantai dan terdapat beberapa sungai. Sebagai daerah kepulauan, secara umum curah hujan cukup tinggi terutama dipenghujung tahun disertai air pasang mencapai kepemukiman masyarakat dan menggenangi perkebunan milik masyarakat apalagi disaat Musim Utara, Pada umumnya lahan yang ada di Kecamatan Ungar adalah lahan perkebunan, yaitu Kelapa, Karet, dan tanaman Buah-buahan seperti Durian, Rambutan, Duku, Sawo, Rambai dan Mangga.

4.5.1 Kondisi Geografis Kecamatan Ungar

a. Letak Geografis

Kecamatan Ungar dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karimun Nomor : 02 Tahun 2012 dengan Luas Wilayah $\pm 1,012 \text{ Km}^2$ dengan titik koordinat.

b. Batas Wilayah Kecamatan Ungar

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kec.Kundur/Kec.Belat
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Durai
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kec.Durai/Kec.Moro
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Kundur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

4.5.2 Kondisi Sosial Kecamatan Ungar

a. Bidang Agama

Kecamatan Ungar yang berpenduduk 5983 jiwa yang terdiri dari berbagai suku, dalam kehidupan masyarakatnya berjalan dengan baik, dan penduduk Kecamatan Ungar agama yang dipercayai adalah agama Islam sebanyak 5595 orang, Kristen 53 orang, Budha 335 orang. Disamping itu masyarakat Islam yang ada di Kecamatan Ungar mempunyai rumah ibadah untuk mendekatkan diri kepada Allah berjumlah 7 Buah Masjid dan 4 Buah Surau, sementara itu rumah ibadah untuk nonmuslim tidak ada satupun.

b. Tingkat Pendidikan Penduduk

Tabel 4.1: Tingkat Pendidikan Penduduk

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)
1	Belum Sekolah	560
2	Masih Sekolah	700
3	Usia 7-45 Tahun tidak pernah Sekolah	145
4	Tidak Tamat SD/Pernah Sekolah	63
5	Tamat SD	820
6	SLTP/Sederajat	780
7	SLTA/Sederajat	930
8	D - 1	-
9	D - 2	-
10	D - 3	25
11	S - 1	53
12	S - 2	10
13	S - 3	-

Sumber : Kantor Camat Ungar tahun 2015

4.5.3 Kondisi Ekonomi Kecamatan Ungar

a. Mata Pencarian

Tabel 4.2: Jenis Mata Pencarian Penduduk Kecamatan Ungar

NO	JENIS MATA PENCARIAN	JUMLAH (ORANG)
1	Penduduk masih sekolah	862
2	Mengurus Rumah Tangga	975
3	Guru/PNS	350
4	Pegawai Swasta	35
5	Buruh	320
6	Petani	480
7	Pedagang	320
8	Penjahit	160
9	Perkebunan	380
10	Tukang Kayu	160
11	Peternak	270
12	Nelayan	315
13	Montir	20
14	Supir	25
15	Tukang Ojek	110
16	Pensiunan	250
17	TNI/POLRI	1
18	Wiraswasta	280
19	Lain-lain	430

Sumber : Kantor Camat Ungar tahun 2015

b. Tempat Usaha

Tabel 4.3: Jenis Usaha Penduduk Kecamatan Ungar

NO	JENIS USAHA	JUMLAH
1	Pabrik Pengelola Batang Sagu	5
2	Warung Sembako	50
3	Warung Lontong	25
4	Pengusaha Sagu Rendang	30
5	Lakse Sagu	15
6	Pengusaha Kerupuk	29
7	Pengusaha Telur Asin	18
8	Pengusaha Batu Bata	12
9	Pengerajin Anyaman	17
10	Pertukangan	65

Sumber : Kantor Camat Ungar tahun 2015

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.5.4 Kondisi Pemerintah Kecamatan Ungar

a. Pembagian Wilayah Kecamatan Ungar

Pada awal terbentuknya Kecamatan Ungar, berdasarkan jumlah Penduduk dan berdasarkan Luas Wilayah dan untuk mempermudah urusan Pemerintahan di Kecamatan Ungar, maka dibagi dalam 1 (satu) Kelurahan dan 3 (tiga) Desa antara lain :

1. Kelurahan Alai : Edy Sucipto, S.Sos
2. Desa Batu Limau : Muhammad Habibi, S.Pd
3. Desa Ngal : Yusri
4. Desa Sungai Buluh : H. Ahmad, SPd, MM

4.5.5 Organisasi dan Tata Laksana

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka perlu menetapkan Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Kecamatan, adapun Susunan Organisasi dari Kecamatan Ungar terdiri dari:

1. Camat
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Lingkungan Hidup
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4.5.6 Tugas Pokok dan Fungsi

KECAMATAN

TUGAS

Melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

FUNGSI

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan
- g. Melaksanakan pelayanan ketatausahaan kecamatan.

Untuk mewujudkan Tugas dan fungsi tersebut, Kecamatan dilengkapi dengan :

1. Camat
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Lingkungan Hidup

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

A. Camat

TUGAS

Melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati di bidang Pemerintahan. Pembangunan, Perekonomian, Kemasyarakatan, Ketentraman dan Ketertiban serta koordinasi dengan Instansi Otonom dan UPTD di wilayah kerjanya.

URAIAN TUGAS:

1. Menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan umum dan membina pemerintahan desa/kelurahan
2. Melaksanakan tugas-tugas kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati
3. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan sosial dan lingkungan hidup
4. Melakukan koordinasi dengan instansi lain dalam rangka pelaksanaan penataan dan pembinaan
5. Menyusun rencana pembangunan di wilayah kerja kecamatan
6. Memberikan informasi, saran dan pertimbangan efektivitas dan efesiensi pelaksanaan tugas kepada Bupati
7. Melaporkan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas-tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Sekretaris

TUGAS

Membantu camat dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas serta membina dan memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada semua unsur di lingkungan pemerintahan kecamatan.

URAIAN TUGAS:

1. Menyusun rencana kerja mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaannya
2. Mengurus dan melaksanakan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelayanan ketatausahaan, administrasi kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga
3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang ditugaskan oleh pimpinan.

C. Seksi Pemerintahan

TUGAS

Membantu camat dalam menyiapkan perencanaan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

FUNGSI :

1. Melaksanakan dan membina pemerintahan umum, kependudukan dan catatan sipil
2. Melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang merupakan wewenang kecamatan
3. Memberikan pelayanan, rekomendasi dan perizinan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Melaksanakan administrasi kependudukan
5. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh pimpinan.

D. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

TUGAS

Membantu camat dalam menyiapkan perencanaan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat.

FUNGSI :

1. Membina kegiatan pemberdayaan masyarakat
2. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait
3. Melakukan pengawasan, pembinaan dan memfasilitasi kegiatan program kesehatan masyarakat
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat
5. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh pimpinan.

E. Seksi Kesejahteraan Sosial

TUGAS

Membantu camat dalam menyiapkan perencanaan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial.

FUNGSI :

1. Melakukan tugas penanggulangan masalah sosial
2. Melakukan pencegahan dan penanggulangan bencana alam

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan koordinasi pembinaan kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat
4. Melakukan tugas lain yang di tugaskan oleh pimpinan.

F. Seksi Lingkungan Hidup

TUGAS

Membantu camat dalam menyiapkan perencanaan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pelaporan urusan lingkungan hidup.

FUNGSI :

1. Melakukan pencegahan atas pengambilan sumber daya alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup
2. Melakukan koordinasi dalam pembinaan dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan
3. Melakukan pengawasan kebersihan di lingkungan wilayah kecamatan
4. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh pimpinan.

G. Seksi Ketentraman Dan Ketertiban

TUGAS

Membantu camat dalam menyiapkan perencanaan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan pembinaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban.

FUNGSI :

1. Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Melakukan koordinasi dan membina kesatuan pelindung masyarakat (LINMAS) di wilayah kerja kecamatan
3. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh pimpinan.

4.5.7 Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan maka dibentuk suatu organisasi yaitu organisasi Kecamatan Ungar yang susunannya sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Lingkungan Hidup
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Gambar 4.1 : Struktur Bagan Organisasi Kantor Kecamatan Ungar Tahun 2017

